

## FAQs zu Befundung

### 1. Wie lege ich für einen Patienten einen Befund an?

- a) Gehen Sie in Befundung / Befundung.
- b) Klicken Sie auf den L-Button „Neu“ und tragen den Patienten sowie weitere Daten ein. Felder mit einem \* sind Pflichtfelder und müssen befüllt werden.
- c) Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „OK“.
- d) Die Neuanlage des Gesamtbefundes entspricht dem ersten Tagesbefund, der sich in dem Karteireiter „Tagesbefunde“ befindet.

### 2. Wie viele Tagesbefunde können unter einem Gesamtbefund angelegt werden?

Unter einem Gesamtbefund können beliebig viele Tagesbefunde zu einem Rezept eines Patienten erstellt werden. Alle Tagesbefunde, die zu einem Rezept gehören, bilden den Gesamtbefund eines Patienten.

### 3. Ich habe einen Gesamtbefund angelegt. Wo kann ich die befundungsrelevanten Patienteninformationen einsehen und bearbeiten?

- a) Öffnen Sie die Befundung und markieren den entsprechenden Befund in der Liste.
- b) Klicken Sie anschließend auf den Karteireiter „Grunddaten“. Hier können Sie alle allgemeinen Informationen zu einem Gesamtbefund einsehen und bearbeiten.

### 4. Ist es möglich, ein Körperbild zu einem Tagesbefund zu hinterlegen?

Ja, es kann für jeden Tagesbefund ein Körperbild hinterlegt werden. Dabei gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- a) Markieren Sie in der Befundliste den Gesamtbefund und wechseln in den Karteireiter „Tagesbefunde“.
- b) Klicken Sie auf den Tagesbefund, für den Sie ein Körperbild anlegen möchten, oder erfassen einen neuen Tagesbefund über „Neu“.
- c) Wechseln Sie anschließend in den Karteireiter „Körper“.
- d) Wählen Sie aus dem zweigliedrigen Strukturbaum auf der linken Seite den betroffenen Körperteil aus. Das gewünschte Körperbild wird auf der rechten Seite des Contentbereichs angezeigt.





- e) Im Anschluss können Sie verschiedene Befundungs-Symbole aus der Palette per Drag&Drop (Ziehen mit der Maus) in den Bildbereich ziehen.
- f) Das Feld „Anmerkung“ bietet Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, weitere Informationen hinsichtlich des Körperbildes zu hinterlegen.
- g) Für jeden Tagesbefund kann ein Körperbild hinterlegt werden.

### 5. Wo trage ich die Messwerte eines Tests / Assessments für einen Tagesbefund ein?

- a) Markieren Sie den entsprechenden Gesamtbefund im Karteireiter „Befunde“ und rufen anschließend den Karteireiter „Tagesbefunde“ auf.
- b) Entweder Sie markieren einen schon vorhandenen Gesamtbefund im Karteireiter „Befunde“ oder legen einen neuen Tagesbefund über den L-Button „Neu“ an.
- c) Gehen Sie nun in den Karteireiter „Assessment“ und klicken auf den L-Button „Neu“.
- d) Wählen Sie den jeweiligen Test aus und bestätigen Ihre Auswahl mit „Fortfahren“.
- e) Nun können Sie nötige Informationen sowie die Messwerte eingetragen.
- f) Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Speichern“ bzw. „OK“.
- g) Pro Tagesbefund können ein oder mehrere Tests durchgeführt werden. Nicht jeder Test muss fortlaufend wiederholt werden. Beispielsweise kann ein einzelner Test zu Beginn und zum Ende der Maßnahme durchgeführt werden.

### 6. In welchem Karteireiter werden die Auswertungen eines Befundes dargestellt?

- a) Markieren Sie den entsprechenden Gesamtbefund im Karteireiter „Befunde“.
- b) Rufen Sie anschließend den Karteireiter „Auswertungen“ auf. Hier werden im Diagramm die Messergebnisse im Behandlungsverlauf veranschaulicht. Zusätzlich stellt der Bereich „Therapie aus Patientensicht“ das subjektive Patientenempfinden hinsichtlich der einzelnen Behandlungen im Zeitverlauf dar.



## 7. Kann ich den Befund auch ausdrucken?

Der Befund kann an verschiedenen Programmstellen ausgedruckt werden. Dabei haben Sie überall die Möglichkeit, vor dem Druck eine Auswahl der Tagesbefunde sowie der Druckdaten (Körperbild, Assessment, etc) zu treffen.

- a) Haben Sie für ein Rezept einen Arztbericht erstellt, für das auch ein Befund existiert, kann der Befund beim Ausdruck des Arztberichtes direkt mit ausgedruckt werden.
- b) In dem Karteireiter „Befunde“ des Befundungs-Moduls können Sie ebenfalls den Befund ausdrucken. Markieren Sie dazu den entsprechenden Befund und klicken auf den L-Button „Befund drucken“.
- c) Außerdem haben Sie die Möglichkeit im Karteireiter „Auswertung“ über den L-Button „Drucken“ den Befund auszudrucken.

