

Information zu den Maßnahmen Podologie

Bitte füllen Sie für die Abrechnung mit den gesetzlichen Kostenträgern die Rückseite des Verordnungsmuster 13 korrekt und vollständig aus. Die Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Prüfung der Eintragungen des Arztes und Eintragung der notwendigen Angaben der Leistungserbringer finden Sie in unserem Blog unter www.azh.de/blog/heilmittelverordnungen-muster-13-richtig-abrechnen/.

Angabe der Maßnahmen auf der Rückseite des Verordnungsmuster 13 – Bitte beachten!

Beim ersten Behandlungsdatum (Zeile 1):

Die abgegebene Leistung, sowie ein ggf. durchgeführter Hausbesuch sind am Tag der jeweiligen Leistungsabgabe verständlich im Wortlaut oder in Form des vereinbarten Kürzels nach Anlage 1a bzw. 1b und unter Angabe des Datums und Initialen des abgebenden Leistungserbringers einzutragen. Im weiteren Verlauf sind Wiederholungszeichen zulässig. Sollten sie zwei Leistungen in der gleichen Behandlung abgeben, verwenden Sie bitte ein „+“ als Trennkennzeichen zwischen den beiden eingetragenen Leistungen.

The image shows a portion of a medical prescription form. The top part is a table with columns for 'Datum' (Date), 'Leistungen' (Treatments), 'Leistungsbringer' (Provider), and 'Unterschrift des Versicherten' (Signature of the insured). The table has 20 rows. A large red circle highlights the first row. Below the table is a section titled 'Abrechnungsdaten des Heilmittelbringers' (Billing data of the provider), which includes fields for 'Rechnungsnummer' (Invoice number), 'K des Leistungserbringers' (Provider code), 'Bildnummer' (Image number), 'Behandlungsabstrich' (Treatment code), 'Nach Rücksprache mit dem Arzt' (After consultation with the doctor), 'Abweichung von der Frequenz' (Deviation from frequency), 'Änderung in' (Change in), 'Gruppen-therapie' (Group therapy), 'Einzel-therapie' (Individual therapy), 'Begründung' (Justification), and 'Therapiebericht des Leistungserbringers' (Treatment report of the provider).

Abkürzungen Maßnahmen Podologie

Um Absetzungen zu vermeiden, verwenden Sie bitte die untenstehenden Begrifflichkeiten.

Pod. Beh. kl.	Podologische Behandlung klein
Pod. Beh. gr.	Podologische Behandlung groß
Pod. Befundung	Podologische Befundung
Eing. Bef.	Eingangsbefundung

Nagelspannenbehandlung:

EBF groß	Erstbefundung groß
EBF klein	Erstbefundung klein
Anp. Ross-Fraser	Anpassung einer einteiligen unilateralen und bilateralen Nagelkorrekturspange, z.B. Ross-Fraser
Fertigung	Fertigung einer einteiligen unilateralen und bilateralen Nagelkorrekturspange
Anp. einteilig	Vorbereitung des Nagels, Anpassung und Aufsetzung einteiligen Kunststoff- oder Metall-Nagelkorrekturspange
Anp. mehrteilig	Vorbereitung des Nagels, Anpassung und Aufsetzung einer mehrteiligen bilateralen Nagelkorrekturspange
Nachregulierung	Nachregulierung der einteiligen unilateralen und bilateralen Nagelkorrekturspange
Kontrolle	Indikationsspezifische Kontrolle auf Sitz- und Passgenauigkeit
Abschluss	Behandlungsabschluss / Entfernung der Nagelkorrekturspange
THBERUI2	Therapiebericht UI2
HB	Hausbesuch, ärztlich verordnet, inkl. Wegegeld
HB soz. Einrichtung	Hausbesuch in soz. Einrichtung inkl. Wegegeld

Bitte beachten Sie: Die Position Podologische Befundung kann zusätzlich zu jeder Podologischen Behandlung klein oder groß abgerechnet werden und muss dokumentiert werden.

Die Übermittlungsgebühr für Mitteilung/Bericht an die Verordnende oder den Verordnenden (Therapiebericht) wird ohne gesonderte Dokumentation auf der Verordnung durch uns abgerechnet, sofern er auf dem Verordnungsformular durch den Arzt angekreuzt wurde.

Weicht die Zuzahlungskennzeichnung von den Arztangaben auf der Vorderseite ab, ergänzen Sie dies bitte handschriftlich über dem Stempelfeld auf der VO-Rückseite. Beispiel: ZZ-frei nur bis 31.12.2023.

Der mit der Nagelspange behandelte Zeh muss auf der Rückseite der Verordnung im Feld Begründung angegeben werden: Kürzel U (für Unguis > Krallen); Ziffer 1 bis 5 für die jeweiligen Zehe und Seite rechts oder links (z.B. U1 links oder U3 rechts)