

5 Profi-Tipps für wirtschaftlich erfolgreiches Arbeiten

Physiotherapie | Ergotherapie | Logopädie | Podologie

UND WO BLEIBT DIE THERAPIE?



Wer weiß, wo im Praxisalltag Zeit und Geld verloren gehen, kann schon mit kleinen Veränderungen große Wirkung erzielen – ganz ohne teure Investitionen oder zusätzliches Personal. **Hier sind die 5 wichtigsten Hebel für mehr Entlastung im Praxisalltag.**

1. Abrechnung absichern, statt Nacharbeiten

Absetzungen der Kostenträger sind Zeitfresser und Umsatzkiller. Viele Fehler können durch Prüfroutrinen einfach vermieden werden.

- ✓ Klare Prüfprozesse im gesamten Praxisteam etablieren
- ✓ Automatische Rezeptprüfungen in der Praxissoftware nutzen
- ✓ Abrechnung regelmäßig kontrollieren (vor dem Versand!)

Sofort-Tipp: Moderne Praxissoftware und Abrechnungs-Services helfen dabei Fehler zu identifizieren, zu vermeiden oder sogar die Verordnungen zu heilen. Viele schrecken vor den zusätzlichen Kosten zurück. Aber: Prüfen Sie, wie hoch der jährliche Verlust durch Absetzungen ist. Das ist bei Vielen um einiges teurer als die Nutzung eines Prüfangebots.

Hinweis: Der NOVENTI RezeptCheck prüft Ihre Verordnungen vor der Abrechnung auf typische Fehler. Wird etwas gefunden, geht das Rezept zurück an Sie. So können Sie es korrigieren und den vollen Wert abrechnen.

2. Digitale Helfer sinnvoll nutzen

Mit der Einführung der Telematikinfrastruktur wird die Digitalisierung einzelner Prozesse für Heilmittelerbringende langfristig verpflichtend. Wenn Sie die TI ohnehin einführen müssen, dann starten Sie am besten direkt damit, auch die Vorteile für Ihre Praxis zu nutzen.

- ✓ Verordnungen automatisch ins System übernehmen (Versichertenstammdatenmanagement VSDM)
- ✓ Patientendaten automatisch übernehmen
- ✓ Einsicht in die elektronische Patientenakte (ePA) Befunde und Therapieempfehlungen einsehen
- ✓ Rückfragen zu Verordnungen über KIM mit dem Arzt oder der Klinik klären

Sofort-Tipp: Prüfen Sie, ob Ihr aktuelles Verwaltungssystem TI-fähig ist. Informieren Sie sich regelmäßig über Updates und welche praktischen Hilfestellungen Ihr System bereits bietet und stellen Sie sicher, dass Ihr Praxisteam alle hilfreichen Funktionen und Kurzbefehle kennt.

Hinweis: Die Praxissoftware NOVENTI Ora ist TI-ready, erhält automatische Updates und bleibt so stets auf dem neuesten Stand. Neben einer intuitiven Bedienung profitieren Sie von umfassenden Schulungs- und Supportangeboten.

5 Profi-Tipps

für wirtschaftlich erfolgreiches Arbeiten

3. Team-Aufgaben wirtschaftlich verteilen

Fachkräfte mit Verwaltungsaufgaben zu blockieren ist teuer. Achten Sie darauf, dass jeder entsprechend seines Kompetenzfeldes arbeitet.

- ✓ Wer macht was und warum?
- ✓ Aufgaben nach Qualifikation und Zeitbudget aufteilen
- ✓ Prozesse dokumentieren, damit nicht alles an einer Person hängt

Sofort-Tipp: 15 Minuten Teammeeting: „Was kostet Sie eigentlich welche Aufgabe?“ Gehen Sie gemeinsam die wichtigsten Tätigkeiten wie Patientenannahme, Terminplanung oder Abrechnung durch. Ein Blick von außen ist dabei oft hilfreich und deckt Zeitfresser im Prozess auf. Denken Sie Aufgaben und Zuständigkeiten neu.

Hinweis: Mit NOVENTI Ora und dem NOVENTI azh AbrechnungsPortal haben Sie jederzeit Einblick in zentrale Mitarbeiter- und Betriebsstatistiken. Vergleichen Sie Übersichten zu Auslastung, Leistungskennzahlen, Abrechnungsvolumen und Prozesszeiten. So erkennen Sie frühzeitig Optimierungspotenziale in Ihrer Praxisorganisation und treffen datenbasierte Entscheidungen.

4. Zeiten und Termine wirtschaftlich planen

Voller Terminkalender und trotzdem Leerzeiten?
Wie können die Arbeitszeiten so effizient wie möglich genutzt werden?

- ✓ Arbeitszeiten, Leerzeiten und Überstunden analysieren (z. B. Terminverschiebungen, nachträgliches Dokumentieren etc.)
- ✓ Abrechenbare und administrative Tätigkeiten gegenüberstellen
- ✓ Verantwortung und Aufgaben im Team festlegen
- ✓ Smarte Termin- und Raumplanung mit Warteliste
- ✓ Automatische Terminerinnerung zur Vermeidung von Leerzeiten

Sofort-Tipp: Führen Sie einen Monat lang eine Liste. Notieren Sie: Wie viele Leerzeiten hatten Sie? Wie viel Zeit haben Sie für die Therapienachbereitung aufgewendet? Wie viel Zeit für die Abrechnung? Wann wurden Überstunden gemacht? Und wann traten Engpässe auf?

Hinweis: Der Terminplaner von NOVENTI Ora erleichtert Ihre Praxisorganisation. Erinnerungsfunktion per SMS für Patientinnen und Patienten, Terminverschiebung per Drag-and-Drop, intelligente Terminsuche, hinterlegte Feiertage und einstellbare Serientermine sorgen für effiziente Abläufe und weniger Ausfälle.

5 Profi-Tipps für wirtschaftlich erfolgreiches Arbeiten

5. Aufwände und Zeiten messen

Wer den Überblick verliert, trifft schlechte Entscheidungen.
Die Messung von Zeiten und Aufwänden macht aus einem Bauchgefühl eine fundierte Information.

- ✓ Welche Aufgaben dauern wie lange?
- ✓ Können Sie Aufgaben bündeln und damit Zeit sparen?
- ✓ Wieviel kostet eine Arbeitsstunde der Mitarbeitenden?
- ✓ Wieviel Zeit investieren Praxisinhabende ausserhalb der Arbeitszeiten und was kostet das umgerechnet?
- ✓ Womit verdienen Sie am meisten Geld? Womit verlieren Sie Zeit und Geld?

Sofort-Tipp: Wählen Sie drei Punkte aus, zum Beispiel Leerzeiten durch verpasste Termine, Zeiten für die Abrechnung von Verordnungen oder die Arbeitszeit der Praxisleitung außerhalb der Praxiszeiten und erfassen Sie diese einen Monat lang. Am Ende des Monats können Sie diesen Zeiten die entsprechenden Kosten gegenüberstellen.

Hinweis: Mit nahtlos verzahnten Systemen zwischen Abrechnung, Praxissoftware und TI lassen sich Abläufe vereinfachen und Fehler minimieren. Setzen Sie auf alles aus einer Hand – vom gleichen Anbieter. Das NOVENTI Entlastungspaket für Heilmittelerbringende bündelt für Sie genau das, was zusammengehört.

**PERFEKTES TRIO
FÜR IHRE PRAXIS**
ABRECHNUNG PRAXISSOFTWARE TI-ANSCHLUSS
ENTLASTUNGSPAKET FÜR HEILMITTLERBRINGENDE

Ihr Entlastungspaket

Mit dem NOVENTI Entlastungspaket reduzieren Sie Verwaltungsaufwand, meistern die Digitalisierung und gewinnen wieder Freiraum für das, was wirklich zählt: Ihre Patientinnen und Patienten.

- ✓ **Abrechnungstress vermeiden**
Zuverlässig, pünktlich, planbar
- ✓ **Mehr Zeit gewinnen**
Endlich wieder Therapie statt Verwaltung
- ✓ **Gesetzlich sicher arbeiten**
TI-Anbindung & Software auf dem neuesten Stand
- ✓ **Keine Insel-Lösungen mehr**
Alles aus einer Hand, nahtlos verzahnt
- ✓ **Dauerhaft günstige Konditionen sichern**
Langfristig profitieren



Jetzt Beratungstermin anfragen
go.noventi.de/Entlastungspaket